



UNEXPO
VR Puerto Ordaz

**PLAN
OPERATIVO**

2012

BIBLIOTECA

OMAR

**VAN
GLOVER**



INTRODUCCION

La Biblioteca de la UNEXPO vicerrectorado Puerto Ordaz, fue creada en 1979 y lleva el nombre del Profesor Omar Van Glover; quien fue docente fundador del Instituto Universitario Politécnico Experimental de Guayana; y como legado a la IUPEG, enseñó a valorar y reconocer los objetivos de nuestra Biblioteca.

Misión

La Biblioteca de la UNEXPO – Vicerrectorado Puerto Ordaz, es un centro de recursos formado por profesionales, cuya misión es facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación de conocimiento, para apoyar eficazmente las actividades de aprendizaje, docencia e investigación y contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

Visión

La Biblioteca de la UNEXPO – Vicerrectorado Puerto Ordaz está orientada a la prestación de servicios de calidad con capacidad para poner a disposición de la Comunidad Universitaria los recursos de información necesarios para la generación y transmisión del conocimiento. La Biblioteca está vinculada a los objetivos de aprendizaje, docencia e investigación de la UNEXPO – Vicerrectorado Puerto Ordaz y será reconocida en el ámbito regional y nacional por su papel fundamental en el desarrollo de la Universidad fomentando los siguientes valores:

- *Compromiso con las expectativas y necesidades de los usuarios.*
- *Capacidad de ofrecer una respuesta a los cambios provocados por las nuevas tecnologías y la innovación educativa.*
- *Preocupación por la realización profesional y personal de sus trabajadores*
- *Servicio público y orientación al usuario para proporcionar una imagen de organización moderna, que resuelve de modo satisfactorio sus necesidades y expectativas.*
- *Comportamiento responsable, que se aplica a la totalidad de nuestras actividades, con los usuarios, con las personas que integran el Servicio de*



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
"Antonio José de Sucre"
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
UNIDAD REGIONAL DE BIBLIOTECA

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TLEF. (0286) 962.38.21 – TELFAX: 962.38.81 - 962.52.45 – APDO POSTAL 78

Biblioteca, el resto de los agentes que componen la comunidad universitaria, los proveedores y colaboradores y sociedad en general.

- *Calidad de los productos y servicios, lograda por el alto nivel responsables de salas.*
- *Integración y participación de todo el personal en la mejora continua para conseguir el compromiso con los objetivos del Servicio de Biblioteca.*
- *Responsabilidad y profesionalidad del capital humano, potenciando aspectos tales como la motivación, la mejora del rendimiento y la formación permanente.*
- *Solidaridad e impulso de la cooperación en un mundo multicultural.*
- *Potenciación de la innovación en todos los procesos y continua adaptación al cambio.*



U
N
E
X
P
O

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
"Antonio José de Sucre"
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
UNIDAD REGIONAL DE BIBLIOTECA

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TLEF. (0286) 962.38.21 – TELFAX: 962.38.81 - 962.52.45 – APDO POSTAL 78

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

VICE – RECTORADO

Vicerrector: Dr. OVIDIO LEON

DIRECCION ACADEMICA

Director: Ing. CARLOS M. PIETRI

**DEPARTAMENTO DE
APOYO DOCENTE**

Jefe de Departamento (e): Ing. CARLOS M. PIETRI

**UNIDAD REGIONAL
DE BIBLIOTECAS**

Jefe de Unidad: Sr. ERNESTO GUZMAN

"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"



PLANES ESTRATEGICOS:

Este Plan conecta con el Plan Operativo de Dirección Académica de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz y es responsabilidad de la coordinación Regional de la Biblioteca. Plan que recoge los objetivos e iniciativas relacionadas con la gestión de recursos humanos y otros aspectos que afectan al personal de administración y servicios.

Para tal fin se han establecido vínculos con los objetivos, indicadores e iniciativas que afectan a la Biblioteca.

1. Mejorar los resultados y comportarse como una organización excelente.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Ser reconocida como una organización excelente.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

1.1 Obtener el máximo aprovechamiento y rentabilidad de sus recursos, entendiendo éstos en un sentido amplio que incluye a los recursos de información, los espacios y equipamientos.

1.2 disponer de un personal responsable y conseguir un personal competente y cualificado.

1.3 Potenciar e incrementar la movilidad del personal para la formación en aspectos relacionados con los objetivos de la biblioteca



2. Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y las demandas de la sociedad.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Analizar la satisfacción del usuario con los servicios recibidos y conocer las expectativas que tienen con relación a la Biblioteca resultan fundamentales.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 2.1 Disponer de usuarios satisfechos y potenciar la relación y comunicación de la Biblioteca en una doble dirección. Por un lado, con la comunidad universitaria y con sus órganos de gobierno, y por otro, con el entorno económico y social.
- 2.2 Garantizar un buen ambiente de trabajo al personal de la Biblioteca, lo cual debe constituir una preocupación especial y una línea de actuación en conexión con el Plan Operativo de la Administración y Servicios.

3. Mejorar la estructura de la información.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Desarrollar el sitio Web de la Biblioteca.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 3.1 Disponer de la información contenida en nuestras bases de dato, desde cualquier lugar remoto a través de la Internet.
- 3.2 Implementar módulos de consulta del sistema automatizado de Biblioteca DocuManager.
- 3.3 Desarrollo de la Biblioteca 2.0, como modelo de funcionamiento que permita que la Biblioteca responda rápidamente a las necesidades del mercado.
- 3.4 Potenciar e incrementar el acceso a la Biblioteca Digital evaluando de forma continuada el impacto y los resultados de esta inversión.



4. Mejorar la comunicación con el usuario.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Normalización de toda la documentación, cartelería de la Biblioteca.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 4.1 *Elaborar normas de identidad visual y corporativa (señalización de las área y/o servicios que presta la Biblioteca).*
- 4.2 *Elaborar y publicar las lista de usuarios con deudas pendientes con la Biblioteca (lista de morosos).*
- 4.3 *Aplicar un Plan de comunicación que permita difundir los avances de la Biblioteca a todos los miembros de la comunidad universitaria.*

5. Mejorar la gestión de los procesos y establecer procesos innovadores que generen valor añadido.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Profundizar e intensificar el enfoque a procesos es un paso más en el camino a la excelencia.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 5.1 *Mejorar los recursos y los servicios para el aprendizaje, la docencia y la investigación (revisión de horarios, de políticas de préstamo, de la formación de usuarios, de las inversiones bibliográficas, de las implicaciones en la Región Guayana. .*
- 5.2 *Dotación de equipamientos necesarios y actualización de los existentes a las necesidades actuales.*

"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"



6. Desarrollar una política de aprendizaje y cambio de la Biblioteca y del crecimiento y desarrollo de las personas.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Facilitar la realización y el desarrollo profesional del personal.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

6.1 Potenciar el trabajo en equipo y la mejora de la comunicación.

6.2 Disponer de un sistema eficiente para la toma de decisión mediante la recogida sistemática de datos, la elaboración de un catálogo de indicadores propios.

7. Mejorar el espacio e instalaciones.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Mejorar las instalaciones y espacio físico de ayuda al aprendizaje.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

7.1 Rediseñar y adaptar los actuales espacios creando nuevos servicios.

7.2 Adaptar y/o incorporar el espacio para el resguardo de las pertenencias de los usuarios de las salas Reserva y Hemeroteca.

7.3 Realización de un plan de ampliación y mejora de instalaciones y equipamiento adecuándolos a las necesidades espaciales destinadas al personal y al usuario, para que reúna las garantías de salud e higiene laboral.

7.4 Ampliar el número de puestos de lectura y adaptación de las salas de uso público a las nuevas necesidades derivadas del aprendizaje.



8. Actualización de la colección.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Mantener y actualizar la colección bibliográfica, garantizando un fondo documental de calidad adecuado a las necesidades de los usuarios.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 8.1 Gestionar una colección amplia y diversa que responda a criterios de calidad, racionalidad y homogeneidad.
- 8.2 Destinar una partida presupuestaria importante que debe ir incrementándose para cumplir con este objetivo.

9. Formación de usuarios y alfabetización informacional.

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:

Gestionar la formación de los usuarios que permita la correcta utilización de los recursos y la adquisición de habilidades en la búsqueda y recuperación de información.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 9.1 Dar a conocer la función de los catálogos, las fichas y los registros catalográficas.
- 9.2 Conocer los catálogos físico y digitales existentes en la Biblioteca para la recuperación de la información deseada.
- 9.3 Aprender a utilizar las signaturas topográficas para identificar los libros en los catálogos.
- 9.4 Dar a conocer la variedad de libros y sus diferentes formatos a través de la elaboración de catálogos de nuevos ingresos.
- 9.5 Instruir a través de charlas, el buen uso de los espacios físicos , así como también del mobiliario existente en la biblioteca.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
"Antonio José de Sucre"
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
UNIDAD REGIONAL DE BIBLIOTECA

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TLEF. (0286) 962.38.21 – TELFAX: 962.38.81 - 962.52.45 – APDO POSTAL 78

Saber encontrar información (localización y recuperación documental, manejo de equipos informáticos)

9.6 Aprender a usar información (pensamiento, estudio e investigación; producción y presentación)

9.7 Compartir y actuar éticamente con respecto a la información dependiendo esto de : Soportes (tradicionales o electrónicos) o Tipos de información (gráfica, multimedia o textual) o Modos de organización de sus contenidos (secuencial, hipertextual)



**ORGANIGRAMA BIBLIOTECA
OMAR VAN GOLVER**

