



**UNEXPO**  
**VR Puerto Ordaz**

**PLAN  
OPERATIVO**

**2012**

**BIBLIOTECA**

**OMAR**

**VAN  
GLOVER**



## **INTRODUCCION**

*La Biblioteca de la UNEXPO vicerrectorado Puerto Ordaz, fue creada en 1979 y lleva el nombre del Profesor Omar Van Glover; quien fue docente fundador del Instituto Universitario Politécnico Experimental de Guayana; y como legado a la IUPEG, enseñó a valorar y reconocer los objetivos de nuestra Biblioteca.*

### **Misión**

*La Biblioteca de la UNEXPO – Vicerrectorado Puerto Ordaz, es un centro de recursos formado por profesionales, cuya misión es facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación de conocimiento, para apoyar eficazmente las actividades de aprendizaje, docencia e investigación y contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.*

### **Visión**

*La Biblioteca de la UNEXPO – Vicerrectorado Puerto Ordaz está orientada a la prestación de servicios de calidad con capacidad para poner a disposición de la Comunidad Universitaria los recursos de información necesarios para la generación y transmisión del conocimiento. La Biblioteca está vinculada a los objetivos de aprendizaje, docencia e investigación de la UNEXPO – Vicerrectorado Puerto Ordaz y será reconocida en el ámbito regional y nacional por su papel fundamental en el desarrollo de la Universidad fomentando los siguientes valores:*

- *Compromiso con las expectativas y necesidades de los usuarios.*
- *Capacidad de ofrecer una respuesta a los cambios provocados por las nuevas tecnologías y la innovación educativa.*
- *Preocupación por la realización profesional y personal de sus trabajadores*
- *Servicio público y orientación al usuario para proporcionar una imagen de organización moderna, que resuelve de modo satisfactorio sus necesidades y expectativas.*
- *Comportamiento responsable, que se aplica a la totalidad de nuestras actividades, con los usuarios, con las personas que integran el Servicio de*



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
*"Antonio José de Sucre"*  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
**UNIDAD REGIONAL DE BIBLIOTECA**

---

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TLEF. (0286) 962.38.21 – TELFAX: 962.38.81 - 962.52.45 – APDO POSTAL 78

*Biblioteca, el resto de los agentes que componen la comunidad universitaria, los proveedores y colaboradores y sociedad en general.*

- *Calidad de los productos y servicios, lograda por el alto nivel responsables de salas.*
- *Integración y participación de todo el personal en la mejora continua para conseguir el compromiso con los objetivos del Servicio de Biblioteca.*
- *Responsabilidad y profesionalidad del capital humano, potenciando aspectos tales como la motivación, la mejora del rendimiento y la formación permanente.*
- *Solidaridad e impulso de la cooperación en un mundo multicultural.*
- *Potenciación de la innovación en todos los procesos y continua adaptación al cambio.*



## **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

**VICE – RECTORADO**

*Vicerrector: Dr. OVIDIO LEON*

**DIRECION ACADEMICA**

*Director: Ing. CARLOS M. PIETRI*

**DEPARTAMENTO DE  
APOYO DOCENTE**

*Jefe de Departamento (e): Ing. CARLOS M. PIETRI*

**UNIDAD REGIONAL  
DE BIBLIOTECAS**

*Jefe de Unidad: Sr. ERNESTO GUZMAN*



## **PLANES ESTRATEGICOS:**

*Este Plan conecta con el Plan Operativo de Dirección Académica de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz y es responsabilidad de la coordinación Regional de la Biblioteca. Plan que recoge los objetivos e iniciativas relacionadas con la gestión de recursos humanos y otros aspectos que afectan al personal de administración y servicios.*

*Para tal fin se han establecido vínculos con los objetivos, indicadores e iniciativas que afectan a la Biblioteca.*

### **1. Mejorar los resultados y comportarse como una organización excelente.**

#### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Ser reconocida como una organización excelente.***

#### **OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS**

*1.1 Obtener el máximo aprovechamiento y rentabilidad de sus recursos, entendiendo éstos en un sentido amplio que incluye a los recursos de información, los espacios y equipamientos.*

*1.2 disponer de un personal responsable y conseguir un personal competente y cualificado.*

*1.3 Potenciar e incrementar la movilidad del personal para la formación en aspectos relacionados con los objetivos de la biblioteca*



## **2. Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y las demandas de la sociedad.**

### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Analizar la satisfacción del usuario con los servicios recibidos y conocer las expectativas que tienen con relación a la Biblioteca resultan fundamentales.***

### **OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS**

- 2.1 *Disponer de usuarios satisfechos y potenciar la relación y comunicación de la Biblioteca en una doble dirección. Por un lado, con la comunidad universitaria y con sus órganos de gobierno, y por otro, con el entorno económico y social.*
- 2.2 *Garantizar un buen ambiente de trabajo al personal de la Biblioteca, lo cual debe constituir una preocupación especial y una línea de actuación en conexión con el Plan Operativo de la Administración y Servicios.*

## **3. Mejorar la estructura de la información.**

### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Desarrollar el sitio Web de la Biblioteca.***

### **OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS**

- 3.1 *Disponer de la información contenida en nuestras bases de dato, desde cualquier lugar remoto a través de la Internet.*
- 3.2 *Implementar módulos de consulta del sistema automatizado de Biblioteca DocuManager.*
- 3.3 *Desarrollo de la Biblioteca 2.0, como modelo de funcionamiento que permita que la Biblioteca responda rápidamente a las necesidades del mercado.*
- 3.4 *Potenciar e incrementar el acceso a la Biblioteca Digital evaluando de forma continuada el impacto y los resultados de esta inversión.*



#### **4. Mejorar la comunicación con el usuario.**

##### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Normalización de toda la documentación, cartelería de la Biblioteca.***

##### **OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS**

- 4.1 *Elaborar normas de identidad visual y corporativa (señalización de las área y/o servicios que presta la Biblioteca).*
- 4.2 *Elaborar y publicar las lista de usuarios con deudas pendientes con la Biblioteca (lista de morosos).*
- 4.3 *Aplicar un Plan de comunicación que permita difundir los avances de la Biblioteca a todos los miembros de la comunidad universitaria.*

#### **5. Mejorar la gestión de los procesos y establecer procesos innovadores que generen valor añadido.**

##### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Profundizar e intensificar el enfoque a procesos es un paso más en el camino a la excelencia.***

##### **OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS**

- 5.1 *Mejorar los recursos y los servicios para el aprendizaje, la docencia y la investigación (revisión de horarios, de políticas de préstamo, de la formación de usuarios, de las inversiones bibliográficas, de las implicaciones en la Región Guayana. .*
- 5.2 *Dotación de equipamientos necesarios y actualización de los existentes a las necesidades actuales.*

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



## **6. Desarrollar una política de aprendizaje y cambio de la Biblioteca y del crecimiento y desarrollo de las personas.**

### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Facilitar la realización y el desarrollo profesional del personal.***

### **OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS**

*6.1 Potenciar el trabajo en equipo y la mejora de la comunicación.*

*6.2 Disponer de un sistema eficiente para la toma de decisión mediante la recogida sistemática de datos, la elaboración de un catálogo de indicadores propios.*

## **7. Mejorar el espacio e instalaciones.**

### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Mejorar las instalaciones y espacio físico de ayuda al aprendizaje.***

### **OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS**

*7.1 Rediseñar y adaptar los actuales espacios creando nuevos servicios.*

*7.2 Adaptar y/o incorporar el espacio para el resguardo de las pertenencias de los usuarios de las salas Reserva y Hemeroteca.*

*7.3 Realización de un plan de ampliación y mejora de instalaciones y equipamiento adecuándolos a las necesidades espaciales destinadas al personal y al usuario, para que reúna las garantías de salud e higiene laboral.*

*7.4 Ampliar el número de puestos de lectura y adaptación de las salas de uso público a las nuevas necesidades derivadas del aprendizaje.*



## **8. Actualización de la colección.**

### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Mantener y actualizar la colección bibliográfica, garantizando un fondo documental de calidad adecuado a las necesidades de los usuarios.***

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 8.1 Gestionar una colección amplia y diversa que responda a criterios de calidad, racionalidad y homogeneidad.
- 8.2 Destinar una partida presupuestaria importante que debe ir incrementándose para cumplir con este objetivo.

## **9. Formación de usuarios y alfabetización informacional.**

### **OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL:**

***Gestionar la formación de los usuarios que permita la correcta utilización de los recursos y la adquisición de habilidades en la búsqueda y recuperación de información.***

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

- 9.1 Dar a conocer la función de los catálogos, las fichas y los registros catalográficas.
- 9.2 Conocer los catálogos físico y digitales existentes en la Biblioteca para la recuperación de la información deseada.
- 9.3 Aprender a utilizar las signaturas topográficas para identificar los libros en los catálogos.
- 9.4 Dar a conocer la variedad de libros y sus diferentes formatos a través de la elaboración de catálogos de nuevos ingresos.
- 9.5 Instruir a través de charlas, el buen uso de los espacios físicos , así como también del mobiliario existente en la biblioteca.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
*"Antonio José de Sucre"*  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
**UNIDAD REGIONAL DE BIBLIOTECA**

---

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TLEF. (0286) 962.38.21 – TELFAX: 962.38.81 - 962.52.45 – APDO POSTAL 78

*Saber encontrar información (localización y recuperación documental, manejo de equipos informáticos)*

*9.6 Aprender a usar información (pensamiento, estudio e investigación; producción y presentación)*

*9.7 Compartir y actuar éticamente con respecto a la información dependiendo esto de : Soportes (tradicionales o electrónicos) o Tipos de información (gráfica, multimedia o textual) o Modos de organización de sus contenidos (secuencial, hipertextual)*



**ORGANIGRAMA BIBLIOTECA  
OMAR VAN GOLVER**

