



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

# GACETA UNIVERSITARIA

UNEXPO - VICERRECTORADO PUERTO ORDAZ

1<sup>er</sup> TRIMESTRE - AÑO: 2011



"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

## AUTORIDADES REGIONALES

**Dr. Ovidio León Lara**  
VICE – RECTOR

**Ing. Carlos M. Pietri**  
DIR. ACADEMICO

**Ing. Miguel Leyton**  
DIR. ADMINISTRATIVO

**Dra. Minerva Arzola**  
DIR. INVEST. Y POSGRADO

## MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

**PRESIDENTE: Dr. Ovidio León L.** (Vice Rector)

**SECRETARIO: Ing. Carlos M. Pietri** (Dir. Académico)

**Ing. Miguel Leyton** – Director Administrativo

**Dra. Minerva Arzola** – Directora de Investigación y Postgrado

**Prof. Francisco Rojas** – Representante Profesoral

**Br. Edimir Castellanos** – Representante estudiantil (P)

**Br. Liandro Sandia** – Representante estudiantil (S)

**Sr. Fabián Rondón** – Representante Personal Administrativo

**Sra. Elsi de Mambel** – Secretaria del Consejo



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

## PRESENTACIÓN

La Secretaría del Consejo Directivo Regional de la Universidad Nacional Experimental Politécnica "Antonio José de Sucre", Vicerrectorado Puerto Ordaz, de acuerdo con el artículo 46, numeral 6º del REGLAMENTO GENERAL DE LA UNEXPO, en concordancia con el artículo 6, literal d del REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL, publica la presente Gaceta Universitaria, correspondiente al primer Trimestre del Año 2011, con la finalidad de informar a la Comunidad Universitaria las decisiones tomadas por la máxima Autoridad del Vicerrectorado.



**Profesor Carlos M. Pietri**  
Secretario del Consejo



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

**CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**  
**SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-01**  
**FECHA: 19 -01-2011 HORA: 8: 30 a.m.**

**Decisiones:**

- Se nombra al Profesor Miguel Leyton como Secretario Accidental de la Sesión, por ausencia del Profesor Carlos Pietri.
- Informa al Consejo Directivo que el Sr. José Figueroa, asistirá a la Sesión Ordinaria N° 2011-01, en Representación del Sr, Manuel Salazar.

**Asuntos del Vicerrectorado:**

NINGUNA

**Asuntos de la Dirección Académica:**

3.2.- Solicita al Consejo Directivo que el Profesor Luis Bustamante quedó encargado como Jefe de la Unidad Regional de Entrenamiento Industrial desde el 17-01-2011 hasta el 25-03-2011, por ausencia del Prof. Edgar Gutiérrez.

3.2.1.- **Aprobado;** el Prof. Pietri debe hablar con el Prof. Bustamante sobre la prima por cargo.

3.3.- El Profesor Aguedo Arteaga, Jefe del Departamento de Ingeniería Metalúrgica, envía el caso de la profesora Yoselina Indriago, C.I. 16395568, relacionado con el pago de su salario, su contratación fue a partir del 26-04-2010 hasta el 06-08-2010, en sustitución de la Profesora Mairim Velásquez.

3.3.1.- **Se acordó remitirlo a la Unidad Regional de Recurso Humanos.**

3.4.- La Ing. Nelly Palacios solicita se reserven los Recursos disponibles del año 2010 del Programa de Articulación y Prosección de Estudios de Ingeniería para TSU., para ser modificados e incluidos en el Presupuesto del año 2011.

3.4.1.- **Se acordó informarle a la Ing. Nelly Palacios que debe traer el presupuesto de los Programas T.S.U. y Articulación para el próximo Consejo e incluir en el mismo los recursos disponibles del año 2010.**

3.5.- El Profesor Aguedo Arteaga, Jefe del Departamento de Ingeniería Metalúrgica, envía la **TEMATICA** del Trabajo de Ascenso de la Profesora **Sugehis Liscano, C. I. 12.026.347**, titulada: **“OPTIMIZACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS MICROESTRUCTURALES DE RECUBRIMIENTOS  $ZrO_2-10\%Y_2O_3-18\%TiO_2$  TERMOROCIADOS POR PLASMA”.**

3.5.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

4.1.- La Dirección Administrativa solicita la autorización del Consejo Directivo Regional para la continuación de las empresas que realizan los servicios básicos en este Vicerrectorado, es decir. Vigilancia (VIOCA), Limpieza (EL MIAMO), Comedor (COPRESA) y Transporte (TRAVIRCAN), bajo los términos del último contrato hasta que se realicen los procesos de Concursos Año 2011.

4.1.1.- **Aprobado.**

4.2.- Presentación de los listados del personal administrativo y obrero a contratar en las distintas unidades de la universidad en el lapso Enero-Diciembre 2011 (Postgrado, Códigos RAC, Programa TSU).

4.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.3.- Presentación de los listados de posibles funcionarios administrativos y personal obrero a contratar en distintas unidades de la universidad en el lapso Enero-Diciembre 2011, los cuales no tenían codificación presupuestaria Año 2010. Solicitud a contratar con Recursos del Programa Articulación.

4.3.1.- **Aprobada la contratación y se eleva al Consejo Universitario y se aprueba el pago sólo del mes de enero 2011.**

4.4.- Solicitud de la Dirección Administrativa para que el Consejo Directivo Regional solicite a su vez al Vicerrectorado Administrativo los recursos presupuestarios y financieros del personal administrativo y

**“LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO”**



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

obrero a contratar en distintas unidades de la universidad en el Año 2011 los cuales no tenían codificación presupuestaria Año 2010.

**4.4.1.- Aprobado y se eleva al consejo Universitario, la Resolución debe llevar Considerandos.**

4.5.- Solicitud de la Dirección Administrativa para la apertura de un Fondo de Anticipo por BsF.50.000,= para las Unidades Académicos/Administrativos que lo requieran. Responsable: Lic. Doraida Fernández, Coordinadora Administrativa.

**4.5.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.6.- Solicitud de la Dirección Administrativa para la apertura de un Fondo de Anticipo por BsF.30.000,= para Viáticos en general. Responsable: Sra. Ana Briceño, Secretaria de la Dirección Administrativa.

**4.6.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.7.- Solicitud de la Dirección Administrativa, de la aprobación por parte del Consejo Directivo Regional para realizar las actividades administrativas necesarias para el funcionamiento del Vicerrectorado a través de Órdenes de Pagos, Compras y Servicios del 2011 sin asignación presupuestaria.

**4.7.1.- Aprobado.**

4.8.- Solicitud de Autorización de Pago para el chofer Sr. Deivi Pérez por **BsF.2.000,=** para Cancelación del servicio de Transporte al personal de Vigilancia Interna del Vicerrectorado desde el 01/01/11 hasta el 16/01/11. (RAC Obrero).

**4.8.1.- Aprobado.**

4.10.- Solicitud de la Dirección Administrativa para que el Consejo Directivo solicite a su vez en forma oficial al Vicerrectorado Administrativo el manual de Códigos RAC2011 del personal Docente, Administrativo y Obrero.

**4.10.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.15.- La Dirección Administrativa informa que no se ha cancelado todavía el costo del Transporte del Curso Intensivo 2009. Se solicita exhortar a la Comisión encargada a realizar los trámites necesarios para cumplir con esta deuda.

**4.15.1.- Aprobado.**

4.25.- El Profesor Domingo Gallardo, solicita adelanto del Bono Vacacional 2011.

**4.25.1.- Aprobado.**

4.26.- Solicita que el Consejo Directivo envíe una comunicación al Colegio de Ingenieros para que realicen una evaluación al Edificio Administrativo del Vicerrectorado Puerto Ordaz.

**4.26.1.- Aprobado, el Prof. Miguel Leyton redactará la Comunicación**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado.**

5.1.- Se solicita la aprobación para cancelar por Honorarios Profesionales la cantidad de Bs. 912,00 al Prof. Wilmer Romero, titular de la Cédula de Identidad N° V-5.560.037, por el dictado del curso Transformación en Estado Solido", (16 Horas).

**5.1.1.- Aprobado.**

5.2.- Se solicita Autorización para utilizar la valla ubicada cerca del Edificio de Investigación y Postgrado (Cerca Perimetral) de la UNEXPO, a objeto de colocar información de los Programas de Postgrado y Mejoramiento Profesional ofertados por la Dirección.

**5.2.1.- Aprobado.**

5.3.- Se solicita la aprobación de la Planificación Trimestral de Enero-Abril 2011 de los Docentes que dictan Postgrado: Dedicación Exclusiva, Contratado y Jubilado.

**5.3.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.4.- Se solicita la aprobación para el Pago del Bono Único de Asesoría a los Coordinadores de los Programas de Postgrado, correspondiente al Lapso de Enero-Abril 2011.

**5.4.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**Asuntos Profesorales.**

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

6.1.- Solicita que Planta Física realice una evaluación al Edificio de Apoyo Docente y levante un informe al respecto.

6.1.1.- Aprobado.

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

Ninguno

**Asuntos Empleados Administrativos:**

Ninguno

**CORRESPONDENCIAS.**

9.1.- La Lcda. Nancy Navea, Jefa de La Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, envía listado de Bachilleres merecedores de Beca Merito Cultural y Beca Deportiva, lapso académico 2010-I.

9.1.1.- Aprobado.

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-02  
FECHA: 24-01-2011 HORA: 8: 30 a.m.

**Decisiones:**

- Se nombra al Profesor Miguel Leyton como Secretario Accidental de la Sesión, por ausencia justificada del Profesor Carlos Pietri.

**Asuntos del Vicerrectorado:**

1.1.-Solicitud de pago único por un monto de Bs. 750,00 diarios, para las personas que se encuentran desmalezando las áreas verdes de la universidad.

Apellido y Nombre	C.I.	Fecha de Contratación	Monto total a Pagar (Bs.)
Ojeda, yoel	25.694.564	18/01/11 al 04/02/11	2.100,00
Contreras, Edgar Ramón	17.430.712	18/01/11 al 04/02/11	2.100,00
Gutiérrez, Luis	14.726.511	14/01/11 al 04/02/11	2.400,00

1.1.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario, con cargo al Código RAC de los Obreros.

1.2.- Programa de Formación al Personal de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz.

1.2.1- Retirado.

1.3.- El T.S.U. Cesar Nessi, Jefe de la Unidad Regional de Mantenimiento, solicita la donación de 4 escaleras de diferentes peldaños, para ser utilizadas por los trabajadores de esa dependencia, según factura anexa.

1.3.1.- Aprobado, con cargo al presupuesto de Mantenimiento.

**Asuntos de la Dirección Académica:**

2.1.- La Ing. Nelly Palacios, envía planillas de Contratación correspondiente a Docente Ordinario Lapso 2010-III del Programa de Articulación y Prosección de Estudios para T.S.U.

2.1.1.- Aprobado.

2.2.- Ing. Nelly Palacios, envía planillas de Docentes Contratados que se encuentran dictando Asignatura del IX Trimestre del Programa de Articulación y Prosección de Estudios para T.S.U.

2.2.1.- Aprobado.

2.3.- El Prof. José Sánchez, Jefe (E) del Departamento de Estudios Generales envía jurados propuestos para la Evaluación del Trabajo de Ascenso del Dr. Luis García, titulado: "LA TRANSFORMACIÓN DE

"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS TECNOLÓGICOS Y COLEGIOS UNIVERSITARIOS A UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS TERRITORIALES: SECTOR SOCIO-PRODUCTIVO-FORMACIÓN HUMANA”, para optar a la Categoría de Profesor Asociado.

**JURADO PROPUESTO**

PRINCIPAL	SUPLENTE
Dr. Daniel Diaz	Dra. Mayra D' Armas
Dra. Esther Morales	Dr. Rafael Guevara
Dr. Henry Patiño (UPEL-MATURIN)	Dr. Luis Peñalver (UPEL MATURIN)

**2.3.1.- Aprobado;** se nombra **Coordinadora** del Trabajo de Ascenso a la **Prof. Esther Morales**.

2.4.- El Prof. José Sánchez, Jefe (E) del Departamento de Estudios Generales envía Actas del Veredicto del Trabajo de Ascenso del Dr. Luis Rosales, titulado **“SOBRE LA CARGA ELÉCTRICA EN RELATIVIDAD GENERAL”**, para optar a la categoría de Prof. Titular.

2.4.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

2.5.- Continuidad de la Contratación Docente desde el 01-01-2011 hasta el 31-03-2011.

2.5.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

2.6.- Caso del Trabajo de Ascenso de la Prof. Elizabeth Lezama

2.6.1. **Retirado, debe estar presente el Dir. Académico.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

3.1.- La Dirección Administrativa informa que no se ha cancelado todavía el costo del Transporte del Curso Intensivo 2009. Se solicita exhortar a la Comisión encargada a realizar los trámites necesarios para cumplir con esta deuda.

3.1.1.- **Aprobado.**

3.2.- Presentación de carta de la Unidad de Bienes Nacionales a la Dirección Administrativa con respecto a los terrenos anexos de la Universidad.

3.1.2.- **Aprobado**, se le enviará una comunicación al alcalde, al gobernador y al presidente de la CVG, informando al respecto.

3.3.- Solicitud de la Dirección Administrativa para presentar información al Consejo Universitario con respecto a informe sobre Materiales y Equipos desincorporados por la Unidad de Bienes Nacionales.

3.3.1.- **Aprobado**, se enviará una comunicación al colegio de Ingenieros solicitando su colaboración.

3.9.- Presentación de solicitud de la Fundación Social y Cultural Una Nueva Luz para las Naciones para utilización de la Sala Villasmil el día 29/01/11 de 8.00am a 6pm.

3.9.1.- **Aprobado.**

3.10.- Presentación de solicitud del Club de Coleo de la UNEXPO para apoyo económico por BsF.6500:=-

3.10.1.- **Se Aprueba la cantidad de Bs. 1500,00.** El director Administrativo determinará la fuente de financiamiento.

3.11.- Solicita que el Consejo Directivo envíe una comunicación al Colegio de Ingenieros para que realicen una evaluación al Edificio Administrativo del Vicerrectorado Puerto Ordaz.

3.11.1.- **Aprobado, el Prof. Miguel Leyton redactará la Comunicación**

3.12.- La Dirección Administrativa solicita el pago por BsF. 12.320,00 para cancelar la reparación del Bus placa GAV49J, A LA Empresa Tecni Diesel América

3.12.1.- **Aprobado.**

3.14.-Presentación al Consejo Directivo de la Carta de renuncia de la Susy Khouri, C.I. 6.402.585 como médico General a medio tiempo.



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

3.14.1.- **Aprobado** y se eleva al Consejo Universitario.

3.15.- Requiere que el Consejo Directivo solicite información a la Ing. Mazra Morales, vicerrectora Administrativa sobre los Recursos de Responsabilidad Social realizados a las Empresas que prestan servicios Básicos en el Vicerrectorado Puerto Ordaz (Comedor, Limpieza, Vigilancia y Transporte).

3.15.1.- **Aprobado** y se eleva al Consejo Universitario.

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado.**

4.1.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales la cantidad de Bs. 2.352,00 a la Prof. Lucia La Cruz, titular de la Cédula de Identidad N° V-6.009.183, por dictado de la asignatura Metodología de la Investigación del Programa de Postgrado Especialización en Prevención y Control de Riesgos Industriales. Esta solicitud es realizada debido a que el Prof. Néstor Rojas no podrá dictar la asignatura por causas ajenas a su voluntad.

4.1.1.- **Aprobada la modificación de la Resolución.**

4.2.- Se solicita la aprobación de los Ingresos Propios de Postgrado.

4.2.1.- **Aprobado.**

4.5.- Presentación del Presupuesto de los Ingresos Propios de Postgrado.

4.5.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**Asuntos Profesorales.**

5.1.- Solicita se envíe una Resolución al Consejo Universitario solicitándole a la Rectora de cuanto es el Presupuesto inicial y como es la distribución para los Vicerrectorados.

5.1.1.- **Aprobado.**

5.2.- Solicita se exhorte a las Unidades Regionales que reciben presupuesto colocar en la página WEB de la Universidad su Memoria y Cuenta.

5.2.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

6.1.- Solicita prorroga para el Proceso de Retiro de Asignatura.

6.1.1.- **Aprobado**, desde el 25-01-2011 hasta el 28-01-2011.

6.2.- Solicita Retiro Extemporáneo del lapso Intensivo 2010 al **Br. Gustavo Gutiérrez, C.I. 18.787.583** de la Especialidad de Ingeniería Electrónica.

6.2.1.- **Aprobado.**

6.3.- Solicita se publique en la Pagina WEB de la Universidad, la LEY DE UNIVERSIDADES, informa que el viernes 28-01-2011 se realizará el 1er Debate en la UNEXPO sobre la transformación Universitaria.

6.3.1.- **Aprobado.**

**Asuntos Empleados Administrativos:**

Ninguna

**CORRESPONDENCIAS:**

8.1.- La Lcda. Nancy Navea, Jefa de La Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, envía listado de Bachilleres merecedores de Beca Merito Cultural y Beca Deportiva, lapso académico 2010-I.

8.1.1.- **Aprobado.**

8.2.- La Br. Vasny Saray Tirado Carett, C. I. 20363.407, solicita traslado de cupo del Vicerrectorado Puerto Ordaz, al vicerrectorado Barquisimeto.

8.2.1.- **Aprobado.**



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

8.3.- La funcionaria Dexys Arzola, adscrita a la Unidad Regional de Biblioteca solicita cupo para Sus hijos **Derwil Carvajal, C. I. 23.503.058** en la Especialidad de **Ingeniería Electrónica** y **Wildex Carvajal, C.I. 23.503.057**, en la Especialidad de **Ingeniería Mecánica.**, para el Lapso Académico 2011-I.

8.3.1.- **Aprobado**, sujeto a la revisión de de la Unidad Regional de Recursos Humanos.

8.4.- El Br. José Luis Cicarelli, solicita reingreso para el lapso académico 2011-I.

8.4.1.- **Aprobado.**

**CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**  
**SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-03**  
**FECHA: 08-02-2011 -HORA: 8:30 a.m.**

**Decisiones:**

1. Revisión de las Actas del Consejo Directivo Regional N° 2011-01 y 02

1.1.- **Aprobado.**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

2.5.- Consigna informe, enviado por el Prof. Luis León, Jefe de la Unidad Regional de Cultura relacionado con la participación del Orfeón Rafael Montaña en el “ **I CONCURSO MUNDIAL DE COROS JOVENES Y JOVENES ADULTOS GRAZ AUSTRIA 2011-INTERKULTUR**”, con la finalidad de competir para la obtención del **CAMPEONATO MUNDIAL DE LA CATEGORÍA FOLKLORE.**

2.5.1.- **Aprobado el Aval Institucional.**

**Asuntos de la Dirección Académica:**

3.1.- Nuevo Ingreso. Solicita autorización del Consejo Directivo para llamar a inscripción el día Miércoles 09-03-2011, a los asignados por el CNU. Apertura del Censo a partir del 14-02-2011 hasta el 28-02-2011. Solicitar al Consejo Universitario la Apertura de 10 Secciones y contratar a los mismos Docentes del Semestre 2010-II.

3.1.1.- **Aprobado.**

3.2.- Solicita que el dinero (Bs. 30.000,00) aprobado para asistir a los departamentos en las compras de partes, equipos y repuestos para los laboratorios, se extienda el rango de acción para utilizar los mismos para resolver asuntos puntuales en las Unidades de apoyo académico (Dirección, Reproducción, Biblioteca, URACE, ORTSI, etc.).

3.2.1.- **Aprobado**

3.3.- Caso de la Asignatura Dibujo. Presenta la Contratación de la Docente Vanessa Maestri, C.I. 17123346, enviada por el Departamento de Estudios Generales para la resolver la situación de las secciones M3 y M4 de Dibujo I para sustituir a la Profesora Mónica Santoyo. **Se solicita** se estudie la posibilidad de amonestación de la Prof. Santoyo por incidir en el retiro masivo de los estudiantes de las secciones ante citadas.

3.3.1.- **La Dra. Minerva Arzola y el Dr. Ovidio León se abstiene y en consenso solicitan que el Consejo Directivo escuche la versión de la Profesora, por lo que se hará una invitación para el próximo martes** y se aprueba la contratación de la Profesora Maestri desde el 24-01-2011 hasta el 25-03-2011.

3.4.- Ing. Aguedo E. Arteaga Jefe (e) Dpto. de Ingeniería Metalúrgica, envía Temática del Trabajo de Ascenso de la Ing. Mairim Velásquez C.I. V- titulado “**PRODUCCION DE ALUMINA GRADO METALURGICO, MEDIANTE EL PROCESO BAYER**” para optar a la categoría de Profesor Asistente.

3.4.1.- **Aprobado**

3.5. Ing. Aguedo E. Arteaga Jefe (e) Ingeniería Metalúrgica, envía Temática del Trabajo de Ascenso de la Ing. Rusekis Flores C.I.V- titulado “**DIAGRAMA TERMODINÁMICOS EN SIDERURGIA – TEORÍA Y APLICACIONES**” para optar a la categoría de Docente Agregado.-

3.5.1.- **Aprobado**



URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

3.3.- Ing. Nelly Palacios remite planillas de Docentes Contratados que dictaran asignatura en el II Trimestre de las Especialidades Mecánica y Electricidad (Cohorte 2009-II), del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U.

**3.3.1.- Aprobado**

3.4.- Ing. Nelly Palacios remite planilla de contratación de Docentes Ordinarios para dictar asignatura en el II Trimestre de las Especialidades Mecánica y Electricidad (Cohorte 2009-II), del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U.

**3.4.1.- Aprobado.**

3.5.- Ing. Manuel Gragirena Jefe de Dpto. de Ing. Electrónica, envía reposo médico de la Prof. Bettsy Maza, de su Pre y Post- Natal a partir del 24-01-11, y para preservar la continuidad de la asignatura que ella dicta, Mediciones Eléctricas, sección M1, el Departamento ha convenido modificar la condición de la Prof. Yusmary Cova, C.I.V-13.250.118, de Medio Tiempo a Tiempo Completo.

3.5.1.- **Aprobado.** La Asesora Legal, Dra. Ginny Arias revisará el caso.

3.6.- La Prof. Aura Salazar C.I.V- 8.474.540 Adscrita a la Sección de Matemática, Solicita se realicen las gestiones pertinentes para que se cierre el expediente que la Universidad mantiene abierto con relación al caso de sus Estudios Doctorales, iniciados en el 2002 con la Universidad Girona – España.

**3.6.1.- Se acordó remitirlo a la Unidad de Desarrollo Profesional.**

3.7.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (e) Dpto. de Estudios Generales, envía jurado propuesto para la evaluación del trabajo de ascenso: “DESARROLLO DE GEOMETRIAS Y SIMETRIAS ALTERNATIVAS EN LA MECANICA CLÁSICA”, presentado por el Prof. Héctor Martínez para Ascender a la Categoría de Profesor AGREGADO.

**JURADO PROPUESTO**

PRINCIPALES	SUPLENTE
Dr. Luis Rosales	Prof. Richard Resplandor
Dr. Lácides Pinto	Prof. Francisco Rojas
Dr. Asdrúbal Serrano (UNEG)	Dr. Leonir Gómez (UNEG)

**3.7.1.- Aprobado, se designa como Coordinador al Dr. Luis Rosales.**

3.8.- Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, envía Temática del Trabajo de Ascenso de la Prof. Gabriela Santamaría C.I.V- titulado “**DISEÑO POR COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA TERMODINÁMICA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA MECÁNICA**” para optar a la categoría de Profesora Asistente.

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

4.1.- La Dirección Administrativa solicita al CDR solicite a su vez a la Sra. Rectora Lic. Rita Añez y a la Vicerrectora Administrativa Ing. Mazra Morales los recursos presupuestarios y financieros de los funcionarios administrativos a contratar en distintas Unidades Académicas de la Universidad en el lapso Febrero-Diciembre 2011, los cuales no tenían codificación presupuestaria Año 2010. Se anexa el Impacto Económico. Se anexa informe.

**4.1.1.- Aprobado.**

4.3.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Mantenimiento Industrial El Miamo por servicio de Limpieza desde el 17/01/11 al 30/01/11 por BsF.31.282, 77.

**4.3.1.- Aprobado.**

4.4.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Mantenimiento Industrial El Miamo por servicio de Limpieza desde el 17/01/11 al 30/01/11 por concepto de Aumento Presidencial 2010 y Aumento de Cesta Ticket (BsF.14.766.32). Se anexa solicitud para el Consejo Universitario.

**4.4.1.- Enterado, y se eleva al Consejo Universitario.**

4.5.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa VIOCA por servicio de Vigilancia desde el 01/01/11 al 31/01/11 por BsF.75.625, 37. (Deben existir los recursos presupuestarios y financieros).

**4.5.1.- Aprobado.**



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

4.6.- Presentación al Consejo Directivo de solicitud del Ing. Dioscoride Rodríguez Director del IUTIRLA Extensión Guayana para la utilización del Auditorio el 25/02/11 para la graduación de la XXXVIII Promoción TSU.

4.6.1.- **Aprobado.**

4.7.- Solicitud al Consejo Directivo de la Autorización de Pago para el personal que ha realizado la limpieza de Áreas Verdes desde el 14/01 al 04/02/11 por el monto de BsF.6.600,=

4.7.1.-**Aprobado.**

4.8.- Solicitud al Consejo Directivo de la Autorización de Pago a FUNDIUP por BsF. 246.42 por error de cancelación de facturas de servicio de Agua de la universidad.

4.8.1.- **Aprobado.**

4.9.- Solicitud al Consejo Directivo de la Autorización de Pago para la empresa Taller River Motor's Caribe CA. por el monto de BsF.8.000,=. Por mantenimiento mecánico de la ambulancia de la Unidad de Bomberos UNEXPO.

4.9.1.- **Aprobado.**

4.10.- Presentación al Consejo Directivo de solicitud de los estudiantes de la asignatura de Organización de empresas para la adquisición de sillas para el área de Reserva de la Biblioteca por BsF.24.480,=

4.10.1.- **Aprobado.**

4.15.- Presentación al Consejo Directivo de solicitud de estudiantes UNEXPO para actividad en el recinto universitario el 14/02/11.

4.15.1.- **Aprobado.**

4.17.- La Dirección Administrativa solicita al CDR actualización de resolución anterior referida a actividad de la unidad de Servicio Comunitario.

4.17.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

5.1.- Se solicita la aprobación para el Rediseño del Programa de Postgrado **Maestría en Ingeniería Industrial**: la inclusión de la asignatura Metodología de la Investigación por Tesis I.

5.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.2.- Se solicita la aprobación para el **Rediseño del Programa de Postgrado Maestría en Ingeniería Mecánica**: la inclusión de la asignatura Metodología de la Investigación.

5.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.3.- Se solicita la aprobación para el **Rediseño del Programa de Postgrado Maestría en Ingeniería Electrónica**: la inclusión de la asignatura Metodología de la Investigación por Tesis I.

5.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.4.- Se solicita la aprobación para el **Rediseño del Programa de Postgrado Maestría en Ingeniería Metalúrgica**: la inclusión de la asignatura Metodología de la Investigación por Tesis I.

5.4.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.5.- Se solicita aprobación del listado de graduandos de: II Cohorte del Diplomado en Gerencia, I Cohorte del Diplomado en Gestión Integral: Calidad, ambiente y Salud Ocupacional y la II Cohorte del Diplomado en Formación Docente; quedando en consideración la definición de la fecha del acto de grado por el Consejo Directivo.

5.5.1.- **Aprobado.**

5.6.- Se solicita la aprobación para cancelar la cantidad de Bs. 17.310,20 a la empresa **REACA, CA.**, monto que será utilizado para la compra de repuestos y mantenimiento de la maquina fotocopidora ubicada en la Biblioteca del edificio de Investigación y Postgrado, con cargo al presupuesto de Postgrado.

5.6.1.- **Aprobado.**

5.7.- Se solicita la aprobación para cancelar la cantidad de Bs. 17.397,30 a la empresa **DISTRIBUIDORA FOTOGRAFICA CARONI, C.A.**, monto que será utilizado para la compra de diez (10) cintas de color

**“LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO”**



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78  
 YMCKT CP40/60/80 (500 IMPR) necesarias para el proceso de Carnetización de estudiantes, con cargo al presupuesto de Postgrado.

**5.7.1.- Aprobado.**

5.8.- Se solicita autorización de pago por Honorarios Profesionales Sr. Alejandro Vásquez para la instalación y puesta en servicio de la revista electrónica: Universidad Ciencia y Tecnología por Bs. 6.750, pagadero en dos partes.

**5.8.1.- Aprobado.**

5.9.- Autorización para la contratación de servicio de alojamiento, registro de dominio de proveedor de servicios de Internet por Bs. 857,04 con el Proveedor Iguara Hosting, con cargo al convenio UNEXPO-PDVSA.

**5.9.1.- Aprobado.**

**Asuntos Profesorales:**

6.1. Solicitud de tramitación para el pago por parte de la UNEXPO a las Universidades Españolas del Certificado del Diplomado de Estudios Avanzados (DEA) para los Profesores que Culminaron su DEA.

**6.1.1.- Enterado. Los profesores deben pasar una comunicación a la Unidad Regional de Desarrollo Docente.**

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

Ninguna

**Asuntos Empleados Administrativos:**

8.1.- Sr. Fabián Rondón, Presidente del Sindicato de Empleados A.E.A, solicita se le tramite el Permiso de Estudios de los Funcionarios que ya han culminado su carrera, según **Clausula 60 de la III Convención Colectiva De Trabajo Entre El Personal Administrativo Y La Autoridades de la UNEXPO.**

Nombre y Apellido	Cédula de Identidad
Palma Rosmery	8.964.275
Guerra Gluseiris	5.909.901
Leonardo Caraballo	10.880.848
Plaseres Yalitzza	10.932.292
Díaz Lucy	6.352.200
Colina Emarilys	4.643.604
Saavedra Bertha	8.989.407

**8.1.1.- Aprobado. Y se eleva la Consejo Universitario.**

8.2.- Sr. Fabián Rondón, Presidente del Sindicato de Empleados A.E.A, solicita se le tramite el Reembolso de Estudios al personal que ya culmino Estudio, según **Clausula 100 de la III Convención Colectiva De Trabajo Entre El Personal Administrativo Y La Autoridades De La UNEXPO.**

**8.2.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

8.3.- Sr. Fabián Rondón, Presidente del Sindicato de Empleados A.E.A, solicita la Renovación de la Comisión de CICAPU según **Clausula 34 de la III Convención Colectiva De Trabajo Entre El Personal Administrativo Y La Autoridades De La UNEXPO.**

**8.3.1.- Aprobado, la misma quedó integrada por:**

PRINCIPAL	C.I.	SUPLENTE	C.I.
FABIÁN RONDÓN	10.940.572	DENEYSE DÍAZ	10.393.094
YANITZA SUSARREGUI	8.932.035	GLUSEIRYS GUERRA	5.909.901
GINNY ARIAS	15.543.156	SORAYA MARTÍNEZ	10.634974



**8.5.- Solicitud del Pago de la Prima por Cargo de la Funcionaria Blanca Barreto.**

**8.5.1.- Aprobado;** se le enviará una comunicación a la Oficina Regional de Recursos Humanos

**CORRESPONDENCIAS:**

9.2.- El Prof. Bromil Romero C.I.V- 5.338.466, Adscrito al Dpto. de Ingeniería Electrónica, solicita tramites para su Jubilación.

**9.2.1.- Enterado y se remite a Unidad Regional de Recursos Humanos.**

9.3.- La profesora Yanetsy Tersek, Coordinadora de la Unidad Regional de Servicio Comunitario solicita:

1. Un transporte con chofer y una partida presupuestaria para gastos de mantenimiento del mismo.

**9.3.1.- Enterado**

2. Trámites para que la funcionaria Dany Sutta ingrese al Programa de Maestría en Ingeniería Industrial, que se dicta en la Dirección de Investigación y Postgrado, así como también la exoneración del pago de matricula del mismo.

**9.3.2.- La Funcionaria debe realizar los Trámites a través de Desarrollo Profesional.**

3. Solicita se realicen los trámites para la asignación de un espacio físico, para la Unidad Regional del Servicio Comunitario.

**9.3.3.- Se remitirá a Planta Física.**

9.4.- Lic. Nancy Navea, Jefe de Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar estudiantil, envía listado de Bachilleres Merecedores de la BECA MERITO ACADÉMICO TIPO I Y TIPO II, lapso académico 2010-I

**9.4.1.- Aprobado.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-04  
FECHA: 15-02-2011 -HORA: 8:30 a.m.

**Decisiones:**

1. Revisión de las Actas del Consejo Directivo Regional N° 2011-01 y 02

**1.1.- Aprobado.**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

2.2.- Solicita la Autorización de Pago por Bs. 9.850,00, el cual será utilizado en Eventos Deportivos en el Marco del XXXII Aniversario de la UNEXPO.

**2.2.1.- Aprobado,** con cargo a la partida presupuestaria del Vicerrectorado.

**Asuntos de la Dirección Académica:**

**Caso de la Asignatura Dibujo I.** Para este punto fue invitada la Profesora Mónica Santoyo quien dictaba la asignatura de dibujo de las secciones M3 y M4 y explico su versión sobre los hechos e informó que en el departamento reposa una comunicación donde ella explica con detalles lo sucedido en dichas secciones.

**Se acuerda no tomar decisiones sobre este punto hasta que el Consejo Directivo no reciba copia de la comunicación enviada por la profesora.**

3.1.- Cronograma de Acto de Grado.

**3.1.1.- Aprobado.**

3.3.- Presentación de Sistema de adquisiciones (ORTSI)

3.4.- Informa que la Unidad de Desarrollo y Bienestar Estudiantil está desarrollando el Proyecto Piloto "Formación Compensatoria en Asignaturas Críticas para Estudiantes del Nivel Secundario" en las Asignaturas Matemáticas, Física y Química. El objetivo es contribuir con el fortalecimiento de conocimientos previos y competencias para enfrentar los requerimientos técnicos de la Universidad.

**3.4.1.- Aprobado.**

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

3.6.- Caso de la Profesora Elizabeth Lezama, relacionado con el nombramiento de Jurado para su trabajo de Ascenso.

3.6.1.- **Aprobado, se modificará la Resolución.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

4.3.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa TRAVIRCAN por servicio de Transporte Estudiantil desde el 17/01/11 al 31/01/11 por BsF.251.682, 65.

4.3.1.- **Aprobado.**

4.5.- Solicitud de Autorización de Pago a la funcionaria Roxy Caraballo CI.13.570.330 por reembolso del 80% del Diplomado que curso para ser cancelado con las copias de las facturas por BsF.928,=

4.5.1.- **Aprobado.**

4.6.- Presentación al Consejo Directivo de solicitud del Movimiento Estudiantil Ali Primera por un Bus y viáticos para los chóferes, para su participación en acto Cultural en la Ciudad de Punto Fijo desde el 17 al 20 de febrero de 2011.

4.6.1.- **Aprobado, siempre que el bus este en perfectas condiciones.**

4.7.- Solicitud al CDR del Ministerio Juvenil XplosionK y Koinonia para bus los días 21 y 23/04/11 para actividad cultural.

4.7.1.- **Aprobado, deben traer listado de URACE.**

4.8.- La Dirección Administrativa presenta al CDR solicitudes de la Unidad de Servicio Comunitario.

4.8.1.- **Aprobado, sujeto a la entrega del aval de URACE.**

4.9.- Solicita al CDR le autorice un aporte por Bs. 20.000,00 para el arreglo y mantenimiento de las unidades de transportes del Vicerrectorado Puerto Ordaz, y solicita que el mismo sea administrado por el Sr. Víctor Rojas.

4.9.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

5.1.- Solicita la aprobación para cancelar la cantidad de Bs. 9.614,46 a la Empresa FUNDASINADIB, monto que será utilizado para el procesamiento de la Plataforma Scielo del Volumen 50,51,52 de la Revista Universidad, Ciencia y Tecnología año 2009.

5.1.1.- **Aprobado.** El monto será cargado al Convenio UNEXPO-PDVSA.

5.2.- Solicita la Aprobación del Listado de Graduandos de la I Cohorte del Diplomado en Formación para la Educación a Distancia, dictada en el Semestre 2009-I y culminado en el 2010-I; se propone el Acto de Grado para el 02-03-2011.

5.2.1.- **Aprobado.**

**Asuntos Profesorales:**

6.1.- Solicita información sobre la fecha de los concursos de oposición.

6.1.1.- **Se acordó solicitar información al Consejo Universitario.**

6.3.- Informa que los Laboratorios de la Sección de Física no tiene luz.

6.3.1.- **El Prof. Miguel Leyton realizará los trámites para solventar esta situación.**

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

7.1.- Solicita un aporte por Bs. 3.400,00 para la afiliación a la Liga Nacional Categoría Libre, Inscripción de Torneo y Pago de Arbitraje, a la Selección de Fútbol de la UNEXPO.

7.1.1.- **Aprobado, el monto será cargado al presupuesto del Vicerrectorado.**

7.3.- Solicita que en el marco del XXXII Aniversario de la UNEXPO la Coordinación de Deportes realizará la **Caminata por la Salud**, donde participaran un gran número de estudiantes de pregrado de la



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78  
UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, en este sentido solicita suspender las **EVALUACIONES (Exámenes, Exposiciones, Talleres etc.)**.

**7.3.1.- Se Acuerda:**

- Suspender las evaluaciones (Exámenes, Exposiciones, Talleres etc.) a los Estudiantes del Básico.
- En las Especialidades solo aquellos bachilleres que participan en el evento, previa constancia emitida por la Unidad Regional de Deportes.

**Asuntos Empleados Administrativos:**

Ninguna

**CORRESPONDENCIAS.**

9.1.- La Bachiller Nileska Thais Romero Vásquez C.I.V- 19.351.361, Solicita Traslado del Vicerrectorado Puerto Ordaz al Luis Caballero Mejías para el Lapsó Académico 2011-I

9.1.1.- **Aprobado.**

**Derecho de Palabra:**

**10.1.-** Derecho de Palabra del as Bachilleres Shindey Madrid, Mónica Torres y Patricia Barreras, estudiantes del Octavo Semestre de Ingeniería Industrial y cursantes de la Asignatura Organización de Empresas, para solicitar la donación de Recursos económicos por Bs. 10.000,00, que serán destinados para la restauración y acondicionamiento de la Sala de Reserva de la Biblioteca “Omar Van Glover” de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz.

10.1.1.- **Aprobado; el monto será imputado 50% al Presupuesto del Vicerrectorado y 50 % al Presupuesto de la Dirección Administrativa.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA **NRO. 2011-05**  
**FECHA: 22-02-2011 -HORA: 8:30 a.m.**

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

2.1.- Modificación Presupuestaria: Recubrimiento de tubería de agua helada de Chillers de enfriamiento por Aire.

2.1.1.- Considerando que se tiene que realizar una sola modificación presupuestaria por disminución de caja y banco, la cual no está completa actualmente, **se acuerda aprobar la cancelación del Monto de Anticipo por la cantidad del 30% sobre el Monto total de la Obra**, dicho monto es la cantidad de SESENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO BOLÍVARES CON TREINTA Y CINCO CENTIMOS (Bs. 60.664,35).

**Asuntos de la Dirección Académica:**

3.1.- Presenta propuesta de Concursos de Credenciales del Vicerrectorado Puerto Ordaz lapsó académico 2011-I.

3.1.1.- **Aprobado, y se eleva para su información a la Vicerrectora Académica**

3.2.- Solicita se apruebe la compra por Bs. 40,00 de un Servidor para la Unidad Regional de Tecnología y Servicios (ORTSI) con Recursos de los Cursos Intensivos.

3.2.1.- **Aprobado.**

3.3.- Caso Asignatura Dibujo I.



URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

3.3.1.- **Enterado**, el Prof. Carlos Pietri enviará las cartas de la Profesora Mónica Santoyo y de los Estudiantes por correo electrónico, a todos los miembros del CDR a fin de discutir el caso en el próximo CDR.

3.4.- Caso del Funcionario Edgar Jiménez.

3.4.1.- **Se remite el caso al Prof. Miguel Leyton.**

3.5.- La Ing. Nelly Palacios solicita Autorización de Pago por concepto de Tutoría de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosección de Estudios para T.S.U., Lapso 2010-III.

Docente	C.I.	Horas	C /x H	Total a Cobrar
Omar Hernández	2.587.133	25	30,00	750,00

3.5.1.- **Aprobado.**

3.6.- La Ing. Nelly Palacios solicita Autorización de Pago por concepto de Tutoría de Grado a estudiantes cursantes del VI Semestre del Programa de T.S.U.

Docente	C.I.	Horas	C x H	Total a Cobrar
Samuel Brown	3.899.759	20	20,00	400,

3.6.1.- **Aprobado.**

3.7.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) del Dpto. de Estudios Generales, informa en el Consejo Extraordinario de Departamento del 18 de febrero de 2011, se acordó la Extensión del Actual Semestre (2010-2) por dos Semanas.

3.7.1.- **Negado**, se extenderá la carga de nota hasta el 4 de abril.

3.8.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) del Dpto. de Estudios Generales, informa que los Prof. adscrito a la Sección de Humanidades eligieron a la **Prof. María Isabel Blanco**, como Jefa de la Sección, solicito de sus gestiones para que conozca formalmente del caso y proceda a su nombramiento.

3.8.1.- **Aprobado y se eleva a la ciudadana Rectora para su nombramiento oficial.**

3.9.- El Prof. Carlos Pietri, Director Académico, Solicita activar el Jurado Suplente, la Dra. Mayra de Armas, para le evaluación del trabajo de Ascenso del Dr. Luis García, a partir de la presente fecha.

3.9.1.- **Aprobado.**

#### **Asuntos de la Dirección Administrativa:**

4.1.- La Dirección Administrativa presenta al CDR solicitud de estudiantes de Ing. Eléctrica y Electrónica relacionado con la inseguridad en el recinto universitario.

4.1.1.- En relación a este punto estuvieron presentes en la Sesión el Jefe del Dpto. Ingeniería Electrónica, Prof. Manuel Gragirena, el Br. Manuel Rojas, T.S.U. Cesar Nessi y el Sr. Carlos Gómez, Vigilante Interno. El Prof. Gragirena presentó una propuesta para implementarse a corto plazo, la cual consiste en: **Un Control de Acceso, Control de Vigilancia y un Terminal de Pasajeros**

Esta solicitud fue avalada. Se deberá trabajar en la elaboración del proyecto definitivo. Mientras tanto se tomaran las siguientes medidas:

- Cerrar la Puerta Posterior de los Edificios de las Especialidades, a partir de las 06:00 p.m.
- Asignar vigilancia a las salas que los Departamentos designaron como salones de estudios.
- Colocar un vigilante en las áreas del estacionamiento para resguardar los vehículos.

Colocar conos, a fin de cerrar el acceso a los estacionamientos adyacentes a las puertas que se están cerrando.

4.2.- Presentación de los listados del personal administrativo a contratar en las distintas unidades Académicas de la universidad en el mes de Febrero 2011 y que no tienen codificación presupuestaria.

4.2.1.- **Aprobado.**



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

4.4.- Solicitud del Prof. Daniel Díaz Cl.2.909.980 con respecto al adelanto de BsF.7.000,00 de su Bono Vacacional 2011, por razones de salud.

4.4.1.- **Aprobado.**

4.6.- La Dirección Administrativa presenta al CDR invitación de la Alcaldía Socialista Bolivariana de Caroní para participación en evento cívico – militar.

4.6.1.- **Consignada.**

4.7.- Solicitud al CDR del personal obrero/administrativo con respecto a becas estudiantiles.

4.7.1.- **Aprobado.**

4.8.- Solicitud al CDR de parte del Grupo estudiantil “Jawa Sarisariñama” para utilización de espacio físico.

4.8.1.- **El Prof. Miguel Leyton realizará los trámites pertinentes.**

4.9.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa VIOCA por servicio de Vigilancia desde el 01/01/11 al 31/01/11 por BsF.75.625,37.

4.9.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

5.1.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales, la cantidad de **Bs. 2.352,00** al **Prof. Jorge Eliécer Díaz Forero**, titular de la Cedula de Identidad N° V-10.803.102, por el dictado de la asignatura **Metodología de la Investigación**, del Programa de Postgrado Especialización en Gerencia de Mantenimiento, correspondiente al Trimestre Enero-Abril 2011. Esta solicitud se realiza debido a que el Prof. Manuel Saldívar no podrá dictar la asignatura.

5.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.2.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales, la cantidad de **Bs. 2.064,00** a la **Prof. Luisa Vera de León**, titular de la Cedula de Identidad N° V-11.655.191, por el dictado de la asignatura **Legislación y Normalización**, del Programa de Postgrado Especialización en Prevención y Control de Riesgos Industriales, correspondiente al Trimestre Enero-Abril 2011.

5.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**Asuntos Profesorales:**

6.1.- Solicitud de Información; Sobre el dinero descontado a los Profesores Jubilado del Fondo de Jubilación.

6.1.1. **El Prof. Miguel Leyton informará en el próximo Consejo Directivo.**

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

Ninguna

**Asuntos Empleados Administrativos:**

Ninguna

**CORRESPONDENCIAS:**

9.1.- La funcionaria Hortensia Mata, C.I.V- 4.942.220, adscrita a la Unidad Regional de Biblioteca, solicita tramites para su Jubilación.

9.1.1.- **Aprobado y se remite a la unidad Regional de Recursos Humanos.**

9.2.- Presentación del listado de los Hijos del Personal Obrero para el otorgamiento de Beca, según lo establecido en la Convención Colectiva del Personal Obrero.

9.2.1.- **Aprobado.**



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

9.3.- Presentación del listado de los Hijos del Personal Administrativo para el otorgamiento de Beca, según lo establecido en la Convención Colectiva del Personal Administrativo.

9.4.1.- **Aprobado.**

9.4.- Ing. Carlos Cedeño, C.I.V- 11.723.457, solicita el alquiler de la SALA VILLASMIL, para celebrar Actividad Religiosa.

9.4.1.- **El Profesor Miguel Leyton realizará los trámites pertinentes.**

9.5.- El Dr. Pedro José Carvajal Torres, C.I.V- 3.672.277, adscrito al Dpto. de Ingeniería Eléctrica, solicita trámite para su Jubilación.

9.5.1.- **Aprobado y se remite a la unidad Regional de Recursos Humanos.**

9.6.- El funcionario Stevenson Guerra, C.I. 16.164.754, Adscrito al Dpto. de Mantenimiento, solicita cupo para cursar Estudios en la Carrera de Ing. Eléctrica, según Clausula N° 27 de la 3° Normativa Laboral.

9.6.1.- **Aprobado se procede a recibir y analizar los Documentos al TSU Stevenson Guerra fuera del lapso establecido.**

9.7.- La Prof. Ester Morales, Jefa del Dpto. de Desarrollo Profesional, Solicita Permiso de estudios para la funcionaria Maira Verde C.I.V- 10.391.549, adscrita a sea dependencia.

9.7.1.- **Aprobado.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-06  
FECHA: 01-03-2011 -HORA: 8:30 a.m.

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

2.1.- Informe del Consejo Universitario.

2.1.1.- **Consignado.**

2.2.- Situación de cursos dictados en la UNEXPO sin autorización.

2.2.1.- Se acuerda hacer una Resolución para suspender los cursos dictados por empresas foráneas, que no tengan el debido permiso del Consejo Directivo y que no cumplan con los canales regulares utilizando los mecanismos internos de la Institución (FUNDIUP y la Unidad Regional de Asistencia Técnica de DIP).

2.3.- Solicitud de permiso por dos semanas para atender a su esposa, que presenta problemas de salud.

2.3.1.- **Aprobado.** Quedará como Vicerrector encargado, el Profesor Carlos Pietri

**Asuntos de la Dirección Académica:**

3.1.- Puntos Informativos

3.1.1. – **Nuevo Ingreso.-** Solicita se envíe a la Vicerrectora Académica una comunicación donde se le requiera información sobre los lineamientos para inscribir cuatro bachilleres mención Comercial y Servicios Administrativos, ya que los mismos no se inscribirán hasta que no hagan su equivalencia.

**Aprobado** con copia a la Rectora.

3.1.2.- **Revalidas.** Solicita se envíe a la Secretaria del Consejo Universitario una comunicación donde se le requiera información sobre los lineamientos de los recaudos para las revalidas, bien sea la modificación del Reglamento o la Autorización del Consejo Universitario.

**Aprobado** con copia a la Rectora.

3.1.3.- **Reglamento para otorgar cupos por Méritos Deportivos.** Se remitirá correspondencia a la coordinación Regional solicitando las disciplinas Deportivas Prioritarias.

**Aprobado.**

3.1.4.- Propuesta de Certificado o Título al Cuerpo de Bomberos UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, para los actos de grado. Se aprueba la entrega del Certificado que los califica como Bomberos Profesionales Universitarios.

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



➤ **Se retira el Dir. Administrativo Prof. Miguel Leyton a las 11:15 am.**

3.2.- Consignación de la Gaceta Universitaria correspondiente al Cuarto Trimestre del Año 2010.

3.2.1.- **Consignada.**

3.3.- Caso Asignatura Dibujo I. Consigna una comunicación donde solicita la apertura de un Expediente Disciplinario a la Prof. Mónica Santoyo, en vista a la situación creada con el retiro de todos los estudiantes de las secciones M3 y M4 de Dibujo, presuntamente como resultado de las reiteradas solicitudes en este sentido hechas por la Profesora de la Asignatura, por el extravío de su teléfono celular.

3.3.1.- **Se aprueba la apertura de un Expediente Disciplinario a la Prof. Mónica Santoyo, y se eleva al Consejo Universitario,** con una abstención por parte del Dr. Ovidio León.

3.4.- **Caso de Metodología de Investigación:** Solicita autorización para el agregado de la asignatura de los estudiantes atendidos por la Prof. Nancy Navea.

3.4.1.- **Aprobado.**

3.5.- Solicitud de asignación de los recursos financieros para cubrir gastos del Acto de Grado Mayo 2011.

3.5.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

3.6.-Solicitud de modificación de la Resolución N° 2011/05.3.2.1 del Consejo Directivo en su Sesión Ordinaria N° 2011-05 de fecha 22/02/2011, relacionada con compra de un servidor para la ORTSI.

3.6.1.- **Retirado.**

#### **Asuntos de la Dirección Administrativa:**

4.1.- Presentación de los listados del personal administrativo a contratar en las distintas unidades Académicas de la universidad en el mes de Febrero 2011 y que no tienen codificación presupuestaria. (BsF.40.968, 83).

4.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.3.- Solicitud de la Unidad de Bomberos para cubrir gastos de alimentación en las operaciones a ejecutar en los periodos de Carnaval y Semana Santa.

4.3.1.- **Aprobado el monto por Bs. 3.000,000 para ejecutar operaciones en carnaval, cargado 50 % al presupuesto del Vicerrectorado y 50% a la Dirección Administrativa.**

4.4.- Solicitud de Autorización de Pago para los choferes de la Universidad por servicios los días Sábados, Domingos y días Feriados para atender a estudiantes en actividades académicas, culturales y deportivas.

4.4.1.- **Aprobado.**

4.5.- Solicitud de Contratación por Honorarios Profesionales a la Srta. Mónica Márquez CI: 16.844.901 para realizar trabajos específicos de la Unidad de ORTSI desde el 01/03 al 31/05/11 por BsF.11.595, 23.

4.5.1.- **Aprobado** por un monto Bs. 2.500,00.

4.6.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Mantenimiento Industrial EL MIAMO por servicio de Limpieza desde el 01/02/11 al 28/02/11 por BsF.64.785, 73.

4.6.1.- **Aprobado.**

#### **Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

5.1.- Se solicita la aprobación para que la **Prof. Lucenia Farías**, represente a la Universidad en el "**VI Congreso de Psicología y Educación**", a realizarse en la Ciudad de Valladolid, España, los días 29, 30, 31 de marzo y 01 de abril de 2011.

5.1.-**Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.2.- Se solicita la aprobación para que la **Prof. María Viloría**, represente a la Universidad en el "**VI Congreso de Psicología y Educación**", a realizarse en la Ciudad de Valladolid, España, los días 29, 30, 31 de marzo y 01 de abril de 2011.

5.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**



U  
N  
E  
X  
P  
O

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

**Asuntos Profesorales:**

6.2.- Información sobre la Fumigación de la Universidad

6.2.1.- El Prof. Miguel Leyton informó que se están haciendo las gestiones respectivas.

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

7.1.- El Br. Pedro Martínez, C.I. 15.543.683, solicita inscripción extemporánea de las asignaturas: Proyecto de Termo fluido e Instrumentación y Control para el lapso académico 2010-II.

7.1.1.- **Aprobado.**

7.2.- La Br. Daniela Morón, C.I. 20.636.207, solicita el agregado extemporáneo de la Asignatura Analítica Instrumental, con exoneración del co-requisito de la materia Probabilidad y Estadística.

7.2.1.- **Aprobado.**

7.3.- La Br. Marianela Ponte, C.I. 18.886.784, solicita Retiro Extemporáneo del Lapso Intensivo 2010.

7.3.1.- **Aprobado.**

7.4.- La Br. Genesis Meneses, C.I. 20.503.333, solicita Retiro Extemporáneo del Lapso Intensivo 2010.

7.4.1.- **Aprobado.**

7.5.- El Br. Jairo José González García, C.I. 18.335.860, solicita el agregado extemporáneo de la Práctica Profesional y el exceso de 7 unidades de créditos, lapso académico 2010-I.

7.5.1.- **Aprobado.**

7.6.- La Br. Madeleine Malave, C.I. 18.077.698 solicita Retiro Extemporáneo del lapso Intensivo 2010.

7.6.1.- **Aprobado.**

7.7.- Informa sobre las actividades que el Centro de Estudiantes ha venido realizado con la Vigilancia de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, luego de la situación de robo en las instalaciones del Edificio de Eléctrica.

7.7.1.- **Enterados.** El Prof. Leyton recibió una minuta, consignada por el Br. Castellanos, de la última reunión realizada con la vigilancia y la revisión realizada a los equipos y armamentos de la Empresa de Seguridad VIOCA; con la finalidad de que se tomen las acciones pertinentes.

**Asuntos Empleados Administrativos:**

8.1.- Solicita cambiar el día del Empleado Administrativo debido a que el 19 de marzo es día sábado.

8.1.- **Aprobado; se dará libre el día viernes 18-03-2011.**

8.2.- Caso de la Lcda. Alba Rodríguez, relacionado con su nombramiento oficial como jefa de la Unidad de Audio Visuales.

8.2.1.- **Enterado, dicha solicitud fue enviada a Rectora, quien es la encargada de realizar oficialmente estas designaciones.**

8.3.- Solicitud de Permiso de la funcionaria Hortensia Mata, C.I. 4.942.220 por 10 días hábiles, con la finalidad de cuidar a su señora madre quien presenta problemas de salud.

8.3.1.- **Aprobado.**

**CORRESPONDENCIAS:**

9.1.- El Bachiller Abraham Estanga, C.I.V- 24.559.748, Solicita la exoneración del régimen de repitencias, según el Art. 62 del Reglamento, por las Asignaturas; **TERMODINÁMICA Y MECÁNICA DE LOS FLUIDOS (IV SEMESTRE).**

9.1.1.- **Aprobado.**



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-07  
FECHA: 15-03-2011 -HORA: 8:30 a.m.

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

NINGUNA

**Asuntos de la Dirección Académica:**

2.1.- Presenta propuesta aprobada por Consejo Académico relacionada con la Contratación de los Docentes que resulten ganadores de los concursos de credenciales, **ININTERRUMPIDAMENTE**, por todo el año 2011, y solicita al consejo Directivo la aprobación de la misma para ser elevada al Consejo Universitario.

2.1.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.

2.2.- Información de Nuevo Ingreso

2.2.1.- Informa que el día miércoles 09-03-2011, se inició el proceso de inscripción de nuevo Ingreso que comprenden los asignados por CNU-OPSU y Convenios, hasta la fecha se han inscrito 186 nuevos ingresos.

2.3.- Caso Servicio Comunitario. Presenta una Comunicación enviada por la Prof. Yanetsy Tersek, Coordinadora Regional del Servicio Comunitario, donde informa que los estudiantes del proyecto "Diseño y Fabricación de Planta de Procesamiento de Alimentos para Animales, incumplieron con lo asignado. Los estudiantes por su parte presentan el acta formal donde entregan en físico el proyecto y exponen a la asamblea las especificaciones y la estructura de la máquina. Proyecto que fue aprobado por la Comunidad.

2.3.1.- **Se aprueba** la solicitud de los estudiantes y **se comisiona** al Prof. Pietri para notificar al Consejo Académico y a la Coordinación Regional de Servicio Comunitarios, sobre los considerandos de esta Resolución.

2.4.- Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, envía Temática del Trabajo de Ascenso del Prof. José Salazar titulado "**MANUAL DE DISEÑO MECÁNICO PARA LA TRANSMISIÓN DE POTENCIA POR ELEMENTOS FLEXIBLES A LOS ESTUDIANTES DE INGENIERÍA MECÁNICA DE LA UNEXPO**" para optar a la categoría de Profesor Asistente.

2.4.1.- **Aprobado**

2.5.- Ing. Aguedo Arteaga, Jefe (e) Dpto. de Ingeniería Metalúrgica, envía Jurado Propuesto del Trabajo de Ascenso de la Ing. Sugehis María Durán C.I.V- 12.026.347, titulado **OPTIMIZACIÓN DE LAS CARACTERISRTICAS MICROESTRUCTURALES DE RECUBRIMIENTOS DE ZrO2 – 10%Y2O3 – 18%TiO2 TERMORROCIADOS POR PLASMA**" para optar a la categoría de Docente Agregado.

**JURADO PROPUESTO**

JURADOS PRINCIPALERS	JURADOS SUPLENTES
Dr. Omar Hernández	Dr. Ovidio León
Dra. Linda Gil	Ing. Luz Salazar
Ing. Elisa Alcalá (Uneg)	Ing. Mahuampi Romero (Uneg)

2.5.1.- **Aprobado**, se nombra Coordinador al **Dr. Omar Hernández**

2.6.- La funcionaria Diana Magallanes Adscrita a la Unidad Regional Admisión Control de estudios (URACE), solicita las gestiones necesarias, para otorgarle a su hijo Rojas Magallanes Manuel Alejandro, Cupo en la Especialidad de Ingeniería Industrial.

2.6.1.- **Aprobado, y se envía a Recursos Humanos para su respectiva verificación.**

2.7.- El Bachiller Carlos David Páez Noguera, C.I.V- 17.168.073, Solicita la apertura de un Acta Especial para la Materia Trabajo de Grado (344040) que ya fue presentada.

2.7.1.- **Aprobado.**



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

2.8.- Ing. Manuel Gragirena, Jefe de Dpto. de Ing. Electrónica, el Consejo Departamental Ordinario N° 2010-II de fecha 28/02/11, se acordó tramitar ante las instancias pertinentes la contratación de un docente a tiempo completo, para ejercer las funciones de coordinador de Investigación y Desarrollo Tecnológico.

2.8.1.- **Enterado, se acordó remitirlo a la Unidad Regional de Asesoría Legal.**

2.9.- Ing. Manuel Gragirena, Jefe de Dpto. de Ing. Electrónica, solicita gestiones para la modificación del pre-requisito para cursar Práctica Profesional de Grado (PPG), se haga efectiva a partir del semestre 2011-I.

2.9.1.- **Se acordó** informarle que debe tramitar este cambio para la revisión del Pensum que se está realizando actualmente.

2.10.- Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, informa y solicita tomar acciones para corregir las condiciones de trabajo y estudios que se vienen presentando en los últimos años en el edificio de Ingeniería Mecánica y en Especial el Taller de Maquinas y Herramientas.

2.10.1.- Enterado, se acordó remitirlo a la Unidad Regional de Planta Física.

2.11.- Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, solicita en nombre de los usuarios del edificio de Ingeniería Mecánica derogar la resolución del Consejo Directivo de cierre de puertas del edificio del lado del estacionamiento en horario nocturno.

2.12.1.- **Aprobado.**

2.13.- Ing. Doina de Márquez, jefa Dpto. de Ingeniería Mecánica, informa que a partir del 1° de abril del año en curso dejará de manera irrevocable la Jefatura del Departamento de Ingeniería Mecánica.

2.13.1.- **Se acordó remitirlo a Asesoría Legal.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

3.1.- La Dirección Administrativa presenta al CDR solicitud de la Prof. Lucenia Farías con respecto a su participación en evento científico.

3.1.1.- **Negado.**

3.2.- La Dirección Administrativa informa sobre el avance de los contratos con los negocios en el recinto universitario

3.2.1.- **Aprobado, el contrato de los Kioscos, máximo 30 unidades tributarias y mínimo 10 unidades tributarias.**

3.5.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa COPRESA por servicio de Comedor Estudiantil desde el 01/02/11 al 25/02/11 por BsF.957.600,00.

3.5.1.- **Aprobado.**

3.6.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa VIOCA por servicio de Vigilancia Estudiantil desde el 01/02/11 al 28/02/11 por BsF.68.306,78.

3.6.1.- **Aprobado.**

3.7.- Presentación de Solicitud al CDR de parte de la Funcionaria Yusmely Benítez Cl.9.279.465 con respecto a un reintegro por estudios.

3.7.1.- **Aprobado.**

3.8.- Presentación de Solicitud al CDR de parte del Centro de Conservacionismo Jawa Sariñama para que se le otorgue un Bus y viáticos de chofer para participar en evento estudiantil en la ciudad de Caracas del 26 al 23 de Abril 2011.

3.8.1.- **Aprobado la unidad de transporte y se eleva al Consejo Universitario.**

3.10.- Presentación de Solicitud de la Unidad Regional de Administración con respecto a reposición de Cesta Ticket del personal de esa Unidad.

3.10.1.- **Aprobado, sujeto a la entrega por parte de la Unidad Regional de Recurso Humanos del respectivo informe.**

3.12.- Presentación de solicitud del Club de Coleo de la UNEXPO para apoyo económico por BsF.9.900,00



3.12.1.- **Aprobada ayuda parcial**, el Dir. Administrativo realizará los trámites con respecto al monto a otorgar.

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

4.1.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales la cantidad de **Bs. 2.736,00** a la **Prof. María Ferrer de Rojas**, titular de la Cedula de Identidad N° V-3.872.650, por el dictado de la asignatura **Mercadeo, Calidad y Productividad**, del Programa de Postgrado Maestría en Ingeniería Industrial, correspondiente al Trimestre Enero-Abril 2011. Esta solicitud se realiza debido a que la Prof. Onelis Acevedo no podrá dictar la asignatura.

4.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.2.- Se solicita la aprobación para la apertura de la Nueva Cohorte (8va Cohorte) Maestría en Ingeniería Electrónica a realizarse en Valledupar-Colombia.

4.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.3.- Se solicita la aprobación para el **Rediseño del Programa Académico del Diplomado en Gerencia:**

<b>Diseño Programático Actual</b>	<b>Diseño Programático Propuesto</b>	<b>Duración (Horas)</b>
Modulo I: Administración de Operaciones	Modulo I: Administración de Operaciones	28
Modulo II: Gestión del Talento Humano	Modulo II: Gestión del Talento Humano	28
Modulo III: Evaluación Económica de Inversiones	Modulo III: Evaluación Económica de Inversiones	28
Modulo IV: Sistema de Información para la toma de Decisiones	Modulo IV: Sistema de Información para la toma de Decisiones	28
Modulo V: Mercadotecnia	Modulo V: Herramientas Gerenciales	28
Modulo VI: Gerencia Estratégica	Modulo VI: Gerencia Estratégica	28
Modulo VII: Calidad, Mejora Continua e Innovación	Modulo VII: Calidad, Mejora Continua e Innovación	28
<b>TOTAL</b>		<b>196</b>

4.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**Asuntos Profesorales:**

5.2.- Informa al Consejo Directivo sobre la baja asistencia e inscritos en los laboratorios de Física, ya que pocos estudiantes inscritos en la sección inciden en el presupuesto universitario, porque se incrementa el número de profesores contratados sin necesidad.

5.2.1.- **Aprobado, enviar la solicitud a URACE.**

5.3.- Solicita se le pida información a la Unidad de Recursos Humanos sobre el avance del Proceso para devolver a los Profesores Jubilados los descuentos del Fondo de Jubilaciones.

5.3.1.- **Enterado.** Se invitará a la Lcda. Yanitza Susarregui, Jefa de La Unidad de Recursos Humanos para el próximo Consejo Directivo.

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

6.1.- Presenta solicitudes estudiantiles aprobadas por Consejo de Departamento de Ingeniería Industrial que no fueron procesadas por URACE.

6.1.1.- **Aprobado el caso de la Br. Joanna Pinto, C.I. 18.451.778, relacionado con el Agregado Extemporáneo de la Asignatura Elementos de Máquinas.**

**Asuntos Empleados Administrativos:**

NINGUNA

**CORRESPONDENCIAS:**



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

8.1.- Ing. Aguedo Arteaga, Jefe (e) del Dpto. de Ingeniería Metalúrgica, solicita adquisición de tres (3) extractores de aire de 12” para solventar la situación que se viene presentando en el laboratorio de Corrosión, debido a la falta de los mismos.

8.1.1.- **Se acordó remitirlo al Dir. Administrativo.**

8.4.- La funcionaria Xiomara Anteliz, C.I.V- 5.118.879, adscrita a la Unidad Regional de Administración, solicita tramites para su Jubilación

8.4.1.- **Enterado, se remite a la Unidad Regional de Recursos Humanos.**

8.5.- Ing. Nelly Palacios, Coordinadora del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U solicita **AUTORIZACIÓN DE PAGO** por concepto de Tutoría de Grado, Lapso 2011-I, para el Docente que se menciona

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2010-III)</b>				
<b>C.I.Nº</b>	<b>DOCENTES</b>	<b>Horas</b>	<b>Costo x Horas</b>	<b>Total a Cobrar</b>
V- 10.047.118	Ángel Custodio	25	30	750,00

8.5.1.- **Aprobado.**

8.6.- Montoya Irwin, C.I.V- 17.748.770, solicita reingreso al semestre 2011-2 de esta casa de estudio.

8.6.1.- **El Br. Montoya Irwin debe dirigirse directamente a URACE.**

8.7.- Florentino Perdomo, C.I.V- 17.999.061, solicita la apelación de la decisión del Consejo académico realizado el 30/11/10, en dicho consejo solicite cursar la asignatura **DISEÑO DE PROCESO DE FABRICACIÓN** en paralelo con **PROCESO DE FABRICACIÓN III.**

8.7.1.- **Aprobado.**

**CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**  
**SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-08**  
**FECHA: 15-03-2011 -HORA: 8:30 a.m.**

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

1.1.- Cancelación, a través de Honorarios Profesionales, a la Abogado Karina Marcano C.I.V- 14.440.143.; quien labora como asesora legal de la unidad regional de RRHH, a partir del 01/01/2011 hasta el 28/02/2011.

1.1.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección Académica:**

2.2.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (e) del Dpto. de Estudios Generales, informa sobre las actividades que vienen realizando el Centro de Idioma Ingles.

2.2.1.-**Enterado**, el informe fue entregado a la Prof. Minerva Arzola, para realizar los trámites a través de la Unidad Regional de Desarrollo Profesional.

2.3.- Ing. Nelly Palacios, Coordinadora del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, solicita la Autorización de Pago por Tutoría de Grado a estudiante del programa Lapso 2011-I, al Docente:

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2010-III)</b>				
<b>C.I.Nº</b>	<b>Apellidos y Nombre (DOCENTE)</b>	<b>Horas</b>	<b>Costo x Horas</b>	<b>Total a Cobrar</b>
3.399.205	Carmelo Martínez	25	30	750,00



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

**2.3.1.- Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

3.1.- Presentación de la Unidad Regional de Bienes Nacionales de los posibles funcionarios para la conformación de la Comisión para la Desincorporación de Materiales y Equipos de este Vicerrectorado.

3.1.1.- **Aprobado.** Se debe incluir una representación estudiantil a la Comisión.

3.2.- Solicitud del Prof. Roberto Lárez Cl. 8.367.632 con respecto al adelanto de su Bono Vacacional 2011 por razones personales de fuerza mayor.

3.2.1.- **Aprobado;** se remite al Director Administrativo para sus trámites respectivos.

3.3.- Solicitud de Contratación por Honorarios Profesionales del Ing. Ángel Eduardo Campos Cl: 17.040.540 para realizar trabajos específicos de la Unidad de ORTSI desde el 23/03 al 23/06/11 por un costo mensual de BsF.2.500, 00.

3.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

3.4.- Solicitud de Autorización de Pago a la Empresa TRAVIRCAN por servicio de Transporte Estudiantil desde el 01/02/11 al 28/02/11 por BsF.457.684, 43.

3.4.1.- **Aprobado.**

3.5.- Presentación de Solicitud al CDR de parte de **COTSUPRO** para la cancelación de Prima de Profesionales y Técnicos en el periodo Enero- Diciembre 2011.

3.5.1.- **Aprobado.**

3.7.- Presentación de Solicitud de la Defensoría Municipal de Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes del Callao, con respecto a un Bus desde el 16 al 24/04/11.

3.7.1.- **Negado.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

4.1.- Se solicita la autorización para el inicio de la (**3era Cohorte**) del **Diplomado en Gerencia**, el cual será dictado próximamente por la Dirección de investigación y Postgrado, en las instalaciones de la Empresa **ORINOCO IRON**.

4.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.2.- Se solicita la autorización para el inicio de la (**4ta. Cohorte**) del **Diplomado en Gerencia**, el cual será dictado próximamente por la Dirección de investigación y Postgrado.

4.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.3.- Se solicita la autorización para el inicio de la (**3era Cohorte**) del **Diplomado en Formación Docente**, el cual será dictado próximamente por la Dirección de Investigación y Postgrado.

4.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**Asuntos Profesorales:**

5.2.- **Situación del Fondo de Jubilación.** La Jefa de Recursos Humanos Hizo presencia en la Sesión para informar al respecto, y se acordó invitar para el próximo Consejo a la **Prof. Elina Yemes** para que informe con más detalles esta situación.

5.2.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

NINGUNA

**Asuntos Empleados Administrativos:**

NINGUNA

**CORRESPONDENCIAS:**

"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"



U  
N  
E  
X  
P  
O

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

---

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

8.1.- Ing. Ali Martínez, Jefe Dpto. de Ingeniería Industrial, Solicita que el Prof. Luis Velázquez C.I.V-4.214.076, sea el Jefe (e) de la Sección de Reproducción en sustitución del Prof. Andrés Eloy Blanco.

8.1.1.- **Retirado. La propuesta debe hacerla el Consejo de Departamento.**

8.2.- Propuesta de asesoría Legal con relación a la renuncia de la Prof. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica.

8.3.1.- **Enterado**, la propuesta no tiene validez, según planteamiento del Representante Estudiantil, Br. Edimir Castellano, ya que la decisión no fue tomada en Consejo de Departamento.

8.3.- Presentación de solicitud de la Unidad de Compras con relación al ascenso de la funcionaria Soriana Salazar.

8.3.1.- **Se acuerda remitir el caso a CICAPU.**