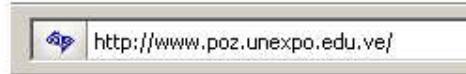


Instructivo para Carga de Notas de TSU Lapso 2008-1

1.- Ingresa en www.poz.unexpo.edu.ve



2.- Haz Click en [Servicios Tecnológicos Control de Estudios](#)



3.- Selecciona la opción [Servicios Programa TSU](#) del menú principal



4.- Selecciona la opción [Docentes](#) del submenú



5.- Haz Click en la opción [Carga de Calificaciones](#)



6.- Introduce los datos solicitados y presiona el boton [Entrar](#)

Cédula: Clave: Código de la derecha: 

7.- Se muestran los datos de sus asignaturas

CÓDIGO	ASIGNATURA	SECCIÓN	NUMERO DE ACTA
300101	MATEMÁTICAS I	M7	1
300103	QUIMICA GENERAL	M3	2

INTRODUZCA EL NÚMERO DEL ACTA:

Introduzca el acta que desee llenar y presione el Botón

8.- Introduzca la nota correspondiente a cada estudiante en la casilla disponible

NRO	EXPEDIENTE	APELLIDOS	NOMBRES	NOTA
1	08-12345678	PEREZ	PEDRO	9
2	08-87654321	MARTINEZ	MARIA	5.5
3	08-99999999	GONZALES	JOSE	0

No debe quedar ninguna casilla vacia, en el caso de Inasistente introduzca el valor cero (0), Si la nota es decimal, sepárelas con punto(.)

9.- Al introducir las notas, presione el boton [Cargar](#) , e imprima el listado que se genera. Este listado es solo para uso informativo, el Acta Original debe retirarla en su departamento.

10.- Para cargar otra acta repita el procedimiento a partir del paso número 6.

11.- Si presenta alguna duda o inconveniente diríjase a la URACE en horario de oficina o contáctenos a través de nuestra pagina Web.